

Załącznik do Decyzji Nr 2/2015
Zachodniopomorskiego
Komendanta Wojewódzkiego
Państwowej Straży Pożarnej
z dnia 14.10.2015

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
w SZCZECINIE**



KOMENDA WOJEWÓDZKA
Państwowej Straży Pożarnej
w SZCZECINIE

Za zgodność
z oryginałem

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Organizacji i Nadzoru

Andrzej Lębicki
st. kpt. mgr Andrzej Lębicki

25. 11. 2015r. Szereur.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin organizacyjny Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie, zwanej dalej „Komendą Wojewódzką”, określa szczegółową organizację Komendy Wojewódzkiej, w tym:

- 1) kierowanie pracą Komendy Wojewódzkiej;
- 2) strukturę organizacyjną Komendy Wojewódzkiej;
- 3) zadania wspólne i zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych;
- 4) wzory pieczęci i stempli;
- 5) liczbę i rodzaj stanowisk służbowych w komórkach organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej.

§ 2. Nazwę i siedzibę Komendy Wojewódzkiej określa statut Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie nadany Zarządzeniem Nr 20 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 31 maja 2010 r. w sprawie nadania statutu Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie.


§ 3. 1. Komenda Wojewódzka jest zakwalifikowana do II kategorii komend wojewódzkich Państwowej Straży Pożarnej.

2. Terenem działania Komendy Wojewódzkiej jest obszar województwa zachodniopomorskiego.

3. Siedzibą Komendy Wojewódzkiej jest miasto Szczecin.

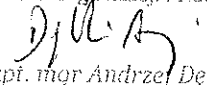
§ 4. Użyte w regulaminie organizacyjnym skróty oznaczają:

- 1) KW PSP - komendę wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej;
- 2) KP/M PSP - komendę powiatową (miejską) Państwowej Straży Pożarnej;
- 3) OSP - ochotniczą straż pożarną;
- 4) ksrg - krajowy system ratowniczo-gaśniczy.


KOMENDA WOJEWÓDZKA
Państwowej Straży Pożarnej
w SZCZECINIE

Za zgodność
z oryginałem

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Organizacji i Nadzoru


st. kpt. mgr Andrzej Dębicki

Szczecin, 25.11.2017.

ROZDZIAŁ II

Kierowanie pracą Komendy Wojewódzkiej

§ 5.1. Pracą Komendy Wojewódzkiej kieruje Zachodniopomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej przy pomocy dwóch zastępców.

2. Do podpisu i aprobaty Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej, zwanego dalej „Komendantem Wojewódzkim”, zastrzega się dokumenty:

- 1) dotyczące zobowiązań majątkowych i finansowych, jako dysponenta środków budżetowych po parafowaniu przez głównego księgowego, projekty pism, decyzji i innych rozstrzygnięć w sprawach dotyczących dochodów i wydatków budżetowych, inwentaryzacji oraz postępowań dotyczących szkód wyrządzonych w majątku jednostki, są przedkładane Komendantowi Wojewódzkiemu po uzyskaniu aprobaty głównego księgowego;
- 2) akty administracyjne wydawane w postępowaniu administracyjnym przez Komendanta Wojewódzkiego, jako organu administracji rządowej;
- 3) kierowane do Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej, centralnych organów państwa oraz wojewódzkiej administracji rządowej i samorządowej, wojewódzkiej administracji zespolonej, samorządowych jednostek organizacyjnych powiatu, organów kontroli państwowej, prokuratury, sądów, kierownictw związków zawodowych i organizacji społecznych szczebla krajowego i wojewódzkiego;
- 4) odpowiedzi na interpelacje i zapytania posłów i senatorów;
- 5) odpowiedzi na skargi i wnioski dotyczące działalności zastępców Komendanta Wojewódzkiego, kierowników komórek organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej, komendantów powiatowych (miejskich) PSP;
- 6) zakresy czynności zastępców Komendanta Wojewódzkiego, komendantów powiatowych (miejskich) PSP oraz pracowników i strażaków Komendy Wojewódzkiej;
- 7) zarządzenia, decyzje, rozkazy, delegacje służbowe, plany pracy i kontroli i inne dokumenty koordynujące działania jednostek ochrony przeciwpożarowej na terenie województwa włączonych do ksrg.

3. Pozostawia się do podpisu i aprobaty zastępców Komendanta Wojewódzkiego dokumenty z zakresu merytorycznego działania nadzorowanych komórek organizacyjnych, z wyjątkiem wymienionych w ust. 2 lub wobec których kierownicy komórek organizacyjnych uzyskali pisemne upoważnienie Komendanta Wojewódzkiego.



KOMENDA WOJEWÓDZKA
Państwowej Straży Pożarnej
w SZCZECINIE

Za zgodność
z oryginałem

STANISŁAW NACZELNIKA
Wydziału Organizacji i Nadzoru

Andrzej Dębicki
Komendant mgr Andrzej Dębicki

Wzrost, 25.11.2015r.

4. Jeżeli Komendant Wojewódzki nie może pełnić obowiązków służbowych, jego zadania i kompetencje realizują zastępcy Komendanta Wojewódzkiego, o których mowa w § 7 na podstawie pisemnych upoważnień.
5. Przy Komendancie Wojewódzkim mogą działać doraźne rady, zespoły, komisje i sztaby, o charakterze pomocniczym lub opiniodawczo-doradczym. Cel ich powołania, nazwę, skład osobowy, zakres zadań i tryb pracy Komendant Wojewódzki określa w odrębnej regulacji.
6. Przy Komendancie Wojewódzkim działa Komisja Dyscyplinarna, której szczegółową organizację określają odrębne przepisy. W komisji tej działa sekretariat.
7. Komendant Wojewódzki lub upoważniony przez niego zastępca Komendanta Wojewódzkiego przyjmuje interesantów w sprawach skarg, wniosków, zażaleń i odwołań. Dzień i godziny przyjęć interesantów w sprawach jak wyżej, Komendant Wojewódzki podaje do powszechnej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w budynku komendy.

ROZDZIAŁ III

Struktura organizacyjna Komendy Wojewódzkiej

§ 6. W skład Komendy Wojewódzkiej wchodzi następujące komórki organizacyjne, które przy znakowaniu spraw i akt posługują się symbolami:

- 1) Wydział Operacyjny - symbol WR;
 - a) Sekcja Koordynacji Ratownictwa
- 2) Wydział Kontrolno-Rozpoznawczy - symbol WZ;
- 3) Wydział Organizacji i Nadzoru - symbol WO;
- 4) Wydział Kadr - symbol WK;
- 5) Wydział Kwatermistrzowski - symbol WT;
 - a) Sekcja ds. Kwatermistrzowskich, Techniki i Transportu
 - b) Sekcja ds. Inwestycji i Zamówień Publicznych
 - c) Sekcja ds. Informatyki i Łączności
- 6) Wydział Finansów - symbol WF;
- 7) Samodzielne Stanowisko Pracy ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych - symbol WOIN;
- 8) Ośrodek Szkolenia - symbol WOSz.
 - a) Sekcja ds. Nauczania
 - b) Sekcja ds. Centralnego Szkolenia Nurkowego



KOMENDA WOJEWÓDZKA
Państwowej Straży Pożarnej
w SZCZECINIE

Za zgodność
z oryginałem

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Organizacji i Nadzoru

Andrzej Dębicki
st. kpt. mgr Andrzej Dębicki

Szczecin, 25.11.2015r.

§ 7. 1. Komendantowi Wojewódzkiemu podlegają bezpośrednio:

- 1) Wydział Finansów;
 - 2) Wydział Kadr;
 - 3) Samodzielne Stanowisko Pracy ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych;
 - 4) zadania związane z kontrolą organów i jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej na obszarze województwa oraz kontrolą wewnętrzną;
 - 5) zadania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Zastępca Komendanta Wojewódzkiego nadzoruje:
- 1) Wydział Operacyjny;
 - 2) Wydział Organizacji i Nadzoru z wyłączeniem zadań związanych z kontrolą organów i jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej na obszarze województwa oraz kontrolą wewnętrzną, które podlegają bezpośrednio Komendantowi Wojewódzkiemu;
 - 3) Ośrodek Szkolenia.
3. Zastępca Komendanta Wojewódzkiego nadzoruje:
- 1) Wydział Kontrolno – Rozpoznawczy;
 - 2) Wydział Kwatermistrzowski z wyłączeniem zadań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, które podlegają bezpośrednio Komendantowi Wojewódzkiemu.
4. Zastępca Komendanta Wojewódzkiego nadzorujący komórkę operacyjną realizującą zadania w zakresie spraw operacyjnych pełni funkcję dowódcy Wojewódzkiego Odwołu Operacyjnego.

ROZDZIAŁ IV

Zadania wspólne i zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych

- § 8. 1. Komórki organizacyjne mają obowiązek współdziałania i współpracy między sobą, a także współpracują z jednostkami ochrony przeciwpożarowej oraz z administracją publiczną i organizacjami wykonującymi zadania na rzecz ochrony przeciwpożarowej i ratownictwa.
2. Współpraca, o której mowa w ust. 1 obejmuje również realizację zadań z zakresu ochrony ludności.
 3. W realizacji zadań obejmujących czynności kilku komórek organizacyjnych ich prowadzenie należy do komórki organizacyjnej, której zakres zadań obejmuje najwięcej zadań lub właściwy przełożony służbowy wydał w tym zakresie stosowną dyspozycję.
 4. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem lub spory kompetencyjne dotyczące zakresu i zadań komórek organizacyjnych komendy rozstrzyga Komendant Wojewódzki.



KOMENDA WOJEWÓDZKA
Państwowej Straży Pożarnej
w SZCZECINIE

Za zgodność
z oryginałem

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Organizacji i Nadzoru

Dylli'Ar'
st. kpt. mgr Andrzej Dębicki

Szczecin, 25.11.2015r.

5. Do wspólnych zadań wszystkich komórek organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej, przy uwzględnieniu ich zakresów merytorycznych, należy w szczególności:
- 1) planowanie i realizacja budżetu Komendy Wojewódzkiej;
 - 2) podejmowanie działań związanych z wdrażaniem postępu w dziedzinie ochrony przeciwpożarowej i ratownictwa;
 - 3) sporządzanie programu działania oraz planu pracy Komendy Wojewódzkiej, analiz, prognoz, ocen, informacji i sprawozdań z zakresu realizowanych zadań;
 - 4) współdziałanie z ogniwami Związku Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej, stowarzyszeniami, związkami zawodowymi działającymi w Komendzie Wojewódzkiej oraz innymi organami i jednostkami organizacyjnymi PSP;
 - 5) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz z innymi służbami, inspekcjami i strażami, a także podmiotami ksrq;
 - 6) współdziałanie z organami jednostek samorządu terytorialnego;
 - 7) załatwianie skarg i wniosków oraz odwołań wnoszonych przez obywateli, instytucje i organy władzy;
 - 8) planowanie i przeprowadzanie kontroli organów i jednostek organizacyjnych PSP z terenu województwa, wykonywanie kontroli wewnętrznej w Komendzie Wojewódzkiej oraz realizowanie zaleceń pokontrolnych;
 - 9) realizowanie zadań z zakresu spraw obronnych, przestrzegania zasad ochrony tajemnicy prawem chronionej;
 - 10) realizowanie zadań w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP);
 - 11) opracowywanie materiałów do udostępniania jako informacja publiczna;
 - 12) wykonywanie zadań wynikających z aktów normatywnych oraz prowadzenie podręcznych rejestrów tematycznych aktów prawnych z obowiązującego zakresu działania komórki organizacyjnej;
 - 13) przestrzeganie ustalonych procedur obiegu dokumentów (instrukcji kancelaryjnej) i realizowanie prac archiwalnych w zakresie przekazywania wytworzonych akt archiwalnych i dokumentów do archiwum i ich brakowania;
 - 14) realizowanie zadań związanych z pełnieniem przez Komendanta Wojewódzkiego funkcji w Wojewódzkim Zespole Zarządzania Kryzysowego;
 - 15) udział w pracach Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
 - 16) współudział w organizacji i realizacji szkoleń oraz doskonalenia zawodowego;
 - 17) realizacja przedsięwzięć dotyczących organizacji ksrq na obszarze województwa.



KOMENDA WOJEWÓDZKA
Państwowej Straży Pożarnej
w SZCZECINIE

Za zgodność
z oryginałem

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Organizacji i Nadzoru

Dykt. Andrzej Mębiński
st. kpl. mgr Andrzej Mębiński

Bruch, 21.11.2015 r.

§ 9. 1. Do zakresu działania Wydziału Operacyjnego należy realizacja zadań z zakresu spraw:

- 1) operacyjnych;
- 2) koordynacji ratownictwa medycznego;
- 3) pomocy psychologicznej.
2. Wydział realizuje zadania:
 - 1) opracowywanie planu sieci podmiotów kserg na obszarze województwa;
 - 2) opracowywanie wojewódzkiego planu ratowniczego;
 - 3) opracowywanie planu rozmieszczenia sprzętu specjalistycznego w ramach kserg, w tym dla specjalistycznych grup ratowniczych, na obszarze województwa;
 - 4) organizowanie odwołów operacyjnych na obszarze województwa;
 - 5) koordynowanie przygotowania jednostek ochrony przeciwpożarowej do działań w stanach klęski żywiołowej oraz do zwalczania skutków poważnych awarii przemysłowych i innych;
 - 6) wykonywanie zewnętrznych planów operacyjno-ratowniczych dla zakładów dużego ryzyka;
 - 7) współdziałanie w uzgadnianiu i opiniowaniu wewnętrznych planów operacyjno-ratowniczych;
 - 8) planowanie zadań i nadzór nad przygotowaniem jednostek PSP do realizacji obowiązków Państwa gospodarza (HNS);
 - 9) organizowanie oraz prowadzenie ćwiczeń i manewrów podmiotów kserg i odwołów operacyjnych na obszarze województwa, oraz ich dokumentowanie i analizowanie;
 - 10) opiniowanie wniosków w sprawach dotyczących tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek ochrony przeciwpożarowej, specjalistycznych grup ratowniczych oraz przygotowywanie wniosków o włączenie OSP do kserg;
 - 11) sporządzanie lub opiniowanie analiz z prowadzonych przez podmioty kserg działań ratowniczych;
 - 12) sporządzanie informacji, analiz i ocen z zakresu udziału podmiotów kserg, a także jednostek ochrony przeciwpożarowej w działaniach ratowniczych;
 - 13) sporządzanie rocznych i okresowych analiz oraz zestawień statystycznych ze zdarzeń;
 - 14) analiza stanu przygotowania oraz prawidłowości prowadzenia działań ratowniczych z zakresu ratownictwa medycznego w KP/M PSP na obszarze województwa;
 - 15) prowadzenie prac koordynacyjno-organizacyjnych z zakresu ratownictwa medycznego w KP/M PSP na obszarze województwa;

- 16) organizowanie i prowadzenie współpracy z mediami, konferencji prasowych, obsługi prasowej i informacyjnej Komendanta Wojewódzkiego;
 - 17) ustalanie zasad dysponowania i kierowania siłami jednostek ochrony przeciwpożarowej oraz podmiotami ksrq na obszarze województwa;
 - 18) propagowanie wiedzy z zakresu profilaktyki zdrowia psychicznego strażaków;
 - 19) udzielanie przez psychologa porad i przeprowadzanie spotkań ze strażakami, którzy uczestniczyli w zdarzeniu traumatycznym.
3. Sekcja Koordynacji Ratownictwa, o której mowa w § 6 pkt 1 lit. a realizuje zadania:
- 1) udział w opracowywaniu wojewódzkiego planu ratowniczego i jego bieżąca aktualizacja;
 - 2) zapewnienie funkcjonowania stanowiska kierowania, ustalanie potrzeb w zakresie jego wyposażenia w sprzęt i urządzenia umożliwiające m.in. dysponowanie sił i środków ksrq poprzez powiatowe/miejskie stanowiska kierowania oraz umożliwiające współpracę z Krajowym Centrum Koordynacji Ratownictwa i Ochrony Ludności;
 - 3) sprawowanie nadzoru nad stanem gotowości odwodów operacyjnych;
 - 4) koordynowanie i prowadzenie działań z zakresu organizacji, funkcjonowania i nadzoru ksrq oraz prowadzenia inspekcji gotowości operacyjnej na obszarze województwa;
 - 5) współdziałanie z właściwymi organami, instytucjami i innymi jednostkami w zwalczaniu skutków klęsk żywiołowych, katastrof i awarii;
 - 6) analizowanie stanu zabezpieczenia operacyjnego obszaru województwa;
 - 7) planowanie i wdrażanie w jednostkach ratowniczych nowoczesnych technik ratowniczych;
 - 8) koordynowanie działalności operacyjnej jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej na obszarze województwa;
 - 9) koordynowanie organizacji i funkcjonowania specjalistycznych grup ratowniczych ksrq na obszarze województwa;
 - 10) koordynowanie transgranicznych działań ratowniczych i humanitarnych, jeżeli te działania są prowadzone na szczeblu województwa;
 - 11) współdziałanie w sporządzaniu lub opiniowaniu analiz z prowadzonych przez podmioty ksrq działań ratowniczych;
 - 12) sporządzanie informacji, analiz i ocen z zakresu udziału podmiotów ksrq, a także jednostek ochrony przeciwpożarowej, w działaniach ratowniczych;
 - 13) analizowanie stanu przygotowania (gotowości operacyjnej) sił i środków ksrq do działań ratowniczych;
 - 14) sporządzanie rocznych i okresowych analiz oraz zestawień statystycznych ze zdarzeń;

- 15) analizowanie i nadzorowanie sporządzania informacji z awarii objętych obowiązkiem zgłaszania do Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;
 - 16) nadzór nad prawidłowym, zgodnym z opracowanymi zasadami, dysponowaniem i kierowaniem siłami jednostek ochrony przeciwpożarowej oraz podmiotami ksrq na obszarze województwa;
 - 17) organizowanie kierowania działaniami ratowniczymi, których rozmiar lub zasięg przekracza możliwości sił ratowniczych powiatu lub w przypadku długotrwałych akcji na obszarze powiatu;
 - 18) organizowanie pełnienia służb w zakresie operacyjnym przez strażaków Komendy Wojewódzkiej;
 - 19) bieżące analizowanie gotowości operacyjnej podmiotów ksrq do działań ratowniczych;
 - 20) bieżące analizowanie zdarzeń powstałych na obszarze województwa zagrażających życiu i zdrowiu ludności, środowisku oraz mieniu;
 - 21) bieżące informowanie Komendanta Wojewódzkiego i oficera prasowego Komendanta Wojewódzkiego o szczególnych zdarzeniach, odnotowanych na obszarze w województwa i postępie akcji ratowniczych;
 - 22) koordynacja działań ratowniczych prowadzonych na obszarze województwa;
 - 23) koordynowanie udziału służb, straży, inspekcji, organizacji humanitarnych i innych podmiotów w działaniach ratowniczych;
 - 24) współpraca podczas koordynowania działań ratowniczych z Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego i Krajowym Centrum Koordynacji Ratownictwa i Ochrony Ludności;
 - 25) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad poziomem przygotowania strażaków w KP/M PSP na obszarze województwa w zakresie realizacji podstawowych i specjalistycznych czynności ratowniczych;
 - 26) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi służby zdrowia i innymi medycznymi podmiotami ratowniczymi w zakresie powiadamiania i dysponowania sił i środków, a także na miejscu zdarzenia oraz wspólnych ćwiczeń, szkoleń i innych form doskonalenia.
4. Wydziałem Operacyjnym kieruje naczelnik wydziału przy pomocy jednego zastępcy.

§ 10.1. Do zakresu działania Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego należy:

- 1) opracowywanie charakterystyk zagrożeń województwa oraz ich aktualizacja;
- 2) sporządzanie analiz i ocen stanu bezpieczeństwa województwa w zakresie ochrony przeciwpożarowej;

- 3) przygotowywanie i aktualizowanie dokumentów do planów ratowniczego i obronnego województwa;
- 4) opracowywanie map zagrożeń województwa;
- 5) sporządzanie, w ustalonych przepisami terminach, zestawień wyników kontroli przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz wyników kontroli działań zapobiegających poważnym awariom przemysłowym, a także katalogu zagrożeń;
- 6) koordynacja i nadzór nad czynnościami kontrolno-rozpoznawczymi, realizowanymi przez KP/M PSP;
- 7) wykonywanie zadań PSP w zakresie przeciwdziałania poważnym awariom przemysłowym, wynikających z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, w odniesieniu do:
 - a) rozpatrywania zgłoszeń zakładów, programów zapobiegania poważnym awariom przemysłowym, wewnętrznych planów operacyjno-ratowniczych oraz raportów o bezpieczeństwie,
 - b) podawania do publicznej wiadomości wymaganych informacji;
- 8) współudział w opracowywaniu zewnętrznych planów operacyjno-ratowniczych dla terenów narażonych na skutki awarii przemysłowej, położonych poza zakładami o dużym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej;
- 9) załatwianie spraw z zakresu postępowania administracyjnego w przedmiocie przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i przepisów dotyczących przeciwdziałania poważnym awariom przemysłowym oraz uzgadniania projektów budowlanych pod względem ochrony przeciwpożarowej;
- 10) sprawowanie nadzoru nad działalnością rzeczoznawców ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych;
- 11) dokonywanie oceny spełniania wymagań w zakresie ochrony przeciwpożarowej w projektach budowlanych, w przypadkach wskazanych przez przepisy techniczno-budowlane i przeciwpożarowe;
- 12) opracowywanie i aktualizacja danych dotyczących realizacji obowiązku w zakresie stosowania systemów sygnalizacji pożarowej oraz dźwiękowych systemów ostrzegawczych na terenie województwa;
- 13) wydawanie opinii w sprawach stosowania zabezpieczeń przeciwpożarowych obiektów;
- 14) prowadzenie szkoleń, porad, odpraw i instruktażu dla pracowników prowadzących sprawy kontrolno-rozpoznawcze w KP/M PSP;
- 15) realizacja zadań w zakresie monitorowania, prognozowania i analiz dla potrzeb Wojewódzkiego Zespołu Reagowania Kryzysowego;



KOMENDA WOJEWÓDZKA
Państwowej Straży Pożarnej
w SZCZECINIE

Za zgodność
z oryginałem

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Organizacji i Nadzoru

Dybiel 'A'
st. kpt. mgr Andrzej Dębiński

Świeża, 25.11.2015r.

- 16) współpraca z Regionalną Dyрекcyj ą Lasów Państwowych i nadleśnictwami w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego obszarów leśnych;
 - 17) współpraca z innymi organami i instytucjami w sprawach związanych z rozpoznawaniem zagrożeń pożarowych i innych miejscowych zagrożeń oraz zapobieganiem poważnym awariom przemysłowym i aktom terroryzmu, a także wymiana informacji w tym zakresie;
 - 18) inicjowanie działań zmierzających do poprawy stanu bezpieczeństwa pożarowego województwa oraz koordynowanie działań wykonywanych w tym zakresie przez komendantów powiatowych/miejskich PSP.
2. Wydziałem Kontrolno – Rozpoznawczym kieruje naczelnik wydziału przy pomocy jednego zastępcy.

§ 11.1. Do zakresu działania Wydziału Organizacji i Nadzoru należy realizacja zadań z zakresu spraw:

- 1) organizacji i nadzoru;
 - 2) archiwizacji.
2. Wydział realizuje zadania:
- 1) przygotowywanie projektów dokumentów związanych z pełnieniem przez Komendanta Wojewódzkiego funkcji organu administracji rządowej, a w szczególności w zakresie organizacji ochrony przeciwpożarowej i organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego;
 - 2) prowadzenie badań, monitorowanie, analizowanie oraz opracowywanie projektów koncepcji dotyczących ochrony przeciwpożarowej, funkcjonowania Państwowej Straży Pożarnej oraz ksrg na terenie działania KW PSP;
 - 3) sporządzanie zbiorczych analiz stanu bezpieczeństwa pożarowego województwa oraz wniosków z zakresu działania PSP na podstawie informacji przekazanych przez komórki organizacyjne Komendy Wojewódzkiej;
 - 4) organizowanie pracy Komendy Wojewódzkiej, w tym prowadzenie spraw dotyczących projektowania organizacji wewnętrznej Komendy Wojewódzkiej, w tym: opracowywania i aktualizowania regulaminu Komendy Wojewódzkiej oraz uzgadniania i zatwierdzania regulaminów organizacyjnych KP/M PSP;
 - 5) realizowanie zadań dotyczących planowania pracy Komendy Wojewódzkiej;
 - 6) organizowanie odpraw służbowych, narad, spotkań i innych uroczystości z udziałem Komendanta Wojewódzkiego oraz jego zastępców;

- 7) inicjowanie oraz prowadzenie współpracy z Zarządem Wojewódzkim Związku Ochotniczych Straży Pożarnej RP, organizacjami społecznymi działającymi na rzecz ochrony przeciwpożarowej, ochrony ludności oraz zapobiegania i zwalczania klęsk żywiołowych;
- 8) przygotowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje i zapytania posłów i senatorów;
- 9) inicjowanie, organizowanie oraz prowadzenie współpracy z organami administracji publicznej i samorządu terytorialnego w zakresie organizacji ochrony przeciwpożarowej, ochrony ludności i zarządzania kryzysowego;
- 10) planowanie i przeprowadzanie kontroli organów oraz jednostek organizacyjnych PSP z terenu województwa;
- 11) planowanie i przeprowadzanie kontroli komórek organizacyjnych oraz osób zajmujących stanowiska kierownicze i funkcyjne;
- 12) koordynacja kontroli prowadzonych przez komórki organizacyjne Komendy Wojewódzkiej w KP/M PSP z terenu województwa;
- 13) analiza materiałów z kontroli przeprowadzonych w jednostkach organizacyjnych PSP;
- 14) rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków wpływających do Komendanta Wojewódzkiego oraz przeprowadzanie okresowych badań i analiz w tym zakresie;
- 15) koordynowanie, ewidencjonowanie oraz nadzór nad trybem załatwiania skarg i wniosków składanych do Komendanta Wojewódzkiego;
- 16) koordynowanie i inicjowanie prac w zakresie stanowienia aktów kierownictwa wewnętrznego Komendy Wojewódzkiej;
- 17) ewidencjonowanie zarządzeń, decyzji, rozkazów, instrukcji i wytycznych Komendanta Wojewódzkiego oraz zawartych przez niego porozumień;
- 18) opiniowanie uchwał i projektów aktów prawa miejscowego jednostek samorządu terytorialnego z terenu działania Komendy Wojewódzkiej, w zakresie zadań realizowanych przez jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej;
- 19) koordynowanie i prowadzenie spraw współpracy międzynarodowej odpowiednio do zadań realizowanych przez Komendę Wojewódzką;
- 20) prowadzenie sekretariatu Komendanta Wojewódzkiego;
- 21) koordynowanie prac związanych z opracowaniem i wydawanie na stronie internetowej biuletynu informacyjnego Komendy Wojewódzkiej;
- 22) prowadzenie archiwum Komendy Wojewódzkiej i spraw związanych z archiwizacją dokumentów oraz podejmowanie decyzji o brakowaniu akt archiwalnych, a także udostępnianiu akt na zewnątrz;

- 23) udzielanie pomocy fachowej pracownikom komórek organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej w zakresie stosowania instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej;
 - 24) prowadzenie spraw dotyczących instrukcji kancelaryjnej w Komendzie Wojewódzkiej;
 - 25) nadzór nad przestrzeganiem postanowień instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej oraz wykazu rzeczowego akt przez komórki organizacyjne i pracowników Komendy Wojewódzkiej;
 - 26) prowadzenie kancelarii ogólnej.
3. Wydziałem Organizacji i Nadzoru kieruje naczelnik wydziału przy pomocy jednego zastępcy.

§ 12. 1. Do zakresu działania Wydziału Kadr należy:

- 1) realizacja polityki kadrowej zmierzającej do kształtowania pożądanego stanu i struktury zatrudnienia w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej na obszarze województwa;
- 2) przygotowywanie zakresów czynności dla komendantów powiatowych/miejskich Państwowej Straży Pożarnej na obszarze województwa i kierujących komórkami organizacyjnymi Komendy Wojewódzkiej;
- 3) prowadzenie całokształtu spraw kadrowych strażaków i pracowników Komendy Wojewódzkiej oraz spraw kadrowych komendantów powiatowych (miejskich) i ich zastępców oraz innych strażaków należących do kompetencji Komendanta Wojewódzkiego;
- 4) prowadzenie spraw awansów i wyróżnień strażaków i pracowników;
- 5) realizacja zadań związanych z planowaniem, rozdziałem i wykorzystaniem etatów osobowych dla potrzeb jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej na obszarze województwa;
- 6) kontrola gospodarowania kadrami, przestrzegania prawa pracy oraz zasad pełnienia służby i nadzór w tym zakresie;
- 7) prowadzenie całokształtu spraw związanych z systemem uposażeń i awansów strażaków PSP oraz wynagrodzeń pracowników cywilnych;
- 8) podejmowanie działań zapewniających optymalne rozmieszczenie i zatrudnienie kwalifikowanych kadr, w tym absolwentów szkół Państwowej Straży Pożarnej;
- 9) współpraca z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Zakładem Emerytalno-Rentowym MSWiA i innymi instytucjami realizującymi świadczenia emerytalno-rentowe;



KOMENDA WOJEWÓDZKA
Państwowej Straży Pożarnej
w SZCZECINIE

Za zgodność
z oryginałem

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Organizacji i Nadzoru

Dyblek B.
st. kpt. mgr Andrzej Dębiński

hucan, 21.11.2015.

- 10) przygotowywanie niezbędnej dokumentacji do rozpatrywania odwołań strażaków od decyzji w sprawach osobowych oraz projektów decyzji podjętych przez przełożonych właściwych w tych sprawach;
 - 11) prowadzenie i stała aktualizacja bazy danych pracowników i strażaków świadczących pracę/pełniących służbę w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej województwa;
 - 12) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym i terminowym przeprowadzaniem badań profilaktycznych, wstępnych, kontrolnych oraz związanych z wypadkiem w służbie lub pracy i odejściem ze służby;
 - 13) realizacja służby przygotowawczej członków korpusu służby cywilnej oraz ich późniejszego rozwoju zawodowego;
 - 14) realizowanie zadań kadrowo-mobilizacyjnych określonych odrębnymi przepisami.
3. Wydziałem Kadr kieruje naczelnik wydziału przy pomocy jednego zastępcy.

§ 13.1. Do zakresu działania Wydziału Kwatermistrzowskiego należy realizacja zadań z zakresu spraw:

- 1) kwatermistrzowskich;
- 2) techniki i transportu;
- 3) inwestycji i zamówień publicznych;
- 4) informatyki i łączności;
- 5) bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Sekcje, o których mowa w § 6 pkt 5 lit. a - c realizują zadania:

1) Sekcja ds. Kwatermistrzowskich, Techniki i Transportu:

- a) planowanie i dokonywanie zakupów środków trwałych, pozostałych środków trwałych i usług niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Komendy Wojewódzkiej;
- b) prowadzenie i uzgadnianie dokumentacji analitycznej w zakresie gospodarki składnikami majątku Komendy Wojewódzkiej;
- c) prowadzenie spraw dotyczących umundurowania, odzieży specjalnej, środków ochrony indywidualnej i ekwipunku osobistego strażaków;
- d) opracowywanie analiz wyposażenia w odzież specjalną i środki ochrony indywidualnej jednostek organizacyjnych PSP oraz pozostałych jednostek ksrp z terenu województwa;
- e) prowadzenie spraw związanych ze świadczeniami socjalnymi dla strażaków, pracowników cywilnych Komendy Wojewódzkiej, zapomogami oraz obsługą funduszu socjalnego emerytów i rencistów;

- f) nadzór w zakresie ochrony obiektów Komendy Wojewódzkiej;
- g) koordynacja działań z zakresu kwatermistrzowskiego zabezpieczenia akcji ratowniczych, których rozmiar lub zasięg przekracza możliwości sił ratowniczych powiatu;
- h) prowadzenie gospodarki transportowej w Komendzie Wojewódzkiej (z wyłączeniem Ośrodka Szkolenia) oraz nadzór nad gospodarką transportową w Ośrodku Szkolenia i w KP/M PSP z terenu województwa;
- i) prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem pojazdów Komendy Wojewódzkiej oraz centralnym ubezpieczeniem komunikacyjnym sprzętu transportowego KP/M PSP z terenu województwa;
- j) prowadzenie dokumentacji wypadków i kolizji drogowych pojazdów Komendy Wojewódzkiej oraz ewidencja i analiza przyczyn wypadków drogowych z udziałem pojazdów KP/M PSP z terenu województwa;
- k) opracowywanie analiz technicznego wyposażenia jednostek ksrg na obszarze województwa;
- l) planowanie zakupów pojazdów, sprzętu i innych urządzeń oraz paliwa, części zamiennych i materiałów niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej eksploatacji tych przedmiotów;
- m) opracowywanie wymagań technicznych dla pojazdów i sprzętu podczas realizacji zakupów;
- n) prowadzenie postępowań szkodowych w Komendzie Wojewódzkiej;
- o) prowadzenie gospodarki magazynowej w Komendzie Wojewódzkiej;
- p) organizowanie zabezpieczenia technicznego akcji ratowniczych których rozmiar lub zasięg przekracza możliwości sił ratowniczych powiatu;
- q) realizacja zadań w zakresie bhp wynikających odpowiednio z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy, to jest realizowanie zadań służby bhp w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, a w szczególności:
 - dokonywanie analizy i oceny stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - proponowanie przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,



KOMENDA WOJEWÓDZKA
Państwowej Straży Pożarnej
w SZCZECINIE

Za zgodność
z oryginałem

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Organizacji i Nadzoru

Andrzej Dębicki
st. kpt. mgr Andrzej Dębicki

Grzegorz, 25.11.2017r.

- prowadzenie kontroli warunków pracy, przestrzegania zasad i przepisów bhp oraz realizacji obowiązków i zadań z zakresu bhp w jednostkach organizacyjnych PSP oraz doradztwo i pomoc w tym zakresie,
- kontroli przepisów określających warunki służby strażaków.

2) Sekcja ds. Inwestycji i Zamówień Publicznych:

- a) planowanie i nadzór nad realizacją przedsięwzięć inwestycyjnych Komendy Wojewódzkiej i KP/M PSP z terenu województwa;
- b) analiza stanu technicznego obiektów KP/M PSP, sporządzanie wniosków w sprawie przedsięwzięć remontowych;
- c) udział w opracowywaniu programów funkcjonalno-użytkowych inwestycji budowlanych realizowanych na rzecz jednostek organizacyjnych PSP przez starostów (prezydentów miast);
- d) prowadzenie gospodarki nieruchomościami;
- e) przygotowanie (sporządzanie i gromadzenie) dokumentacji i obsługa proceduralna postępowań o udzielania zamówień publicznych;
- f) koordynacja działań w zakresie zakupów wspólnych, realizowanych na potrzeby jednostek organizacyjnych PSP z terenu województwa;
- g) inicjowanie, koordynowanie i prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem środków z funduszy strukturalnych i celowych Unii Europejskiej;
- h) obsługa dotacji, funduszy celowych i projektów dofinansowanych ze środków pozabudżetowych;
- i) prowadzenie spraw związanych z zawieraniem i aktualizacją umów z podmiotami realizującymi dostawę, usługi i roboty budowlane na rzecz Komendy Wojewódzkiej;
- j) prowadzenie dokumentacji i realizacja wniosków obejmujących sprawy związane z mieszkaniami strażaków w służbie państwowej.

3) Sekcja ds. Informatyki i Łączności:

- a) współdziałanie z właściwymi organami, instytucjami i innymi jednostkami w zakresie rozwoju technik informatycznych i łączności na potrzeby rozwoju ratownictwa i innych zadań na rzecz ochrony ludności;
- b) analizowanie stanu zabezpieczenia w środki łączności jednostek organizacyjnych PSP na obszarze województwa;
- c) koordynowanie prac z zakresu organizacji, funkcjonowania i nadzoru łączności jednostek krsg na obszarze województwa;
- d) planowanie i wdrażanie w jednostkach krsg nowoczesnych technik informatycznych i łączności;



- e) sporządzanie informacji i analiz z zakresu informatyki i łączności;
- f) planowanie systemów łączności dyspozycyjnej, dowodzenia i współdziałania a także systemów alarmowania na obszarze województwa;
- g) wdrażanie zunifikowanych systemów teleinformatycznych;
- h) zapewnienie niezawodnego i ciągłego funkcjonowania sieci i urządzeń teleinformatycznych Komendy Wojewódzkiej;
- i) zapewnienie niezawodnego i ciągłego funkcjonowania urządzeń łączności będących na wyposażeniu stanowiska kierowania w tym samochodu dowodzenia i łączności;
- j) organizacja i zapewnienie łączności członkom sztabu akcji – w przypadku akcji o zasięgu ponadpowiatowym;
- k) systematyczne archiwizowanie danych elektronicznych przechowywanych w urządzeniach otoczenia sieciowego sieci informatycznej Komendy Wojewódzkiej;
- l) realizacja zadań administratora sieci i środowisk programowych;
- m) administrowanie i nadzór nad elektronicznym przetwarzaniem informacji niejawnych;
- n) utrzymanie w sprawności istniejących w Komendzie Wojewódzkiej systemów teleinformatycznych;
- o) nadzór nad stroną internetową Komendy Wojewódzkiej, kontami pocztowymi i pocztą elektroniczną.

3. Wydziałem Kwatermistrzowskim kieruje naczelnik wydziału przy pomocy jednego zastępcy.

§ 14. 1. Do zakresu działania Wydziału Finansów należy:

- 1) przygotowywanie projektów uregulowań wewnętrznych Komendy Wojewódzkiej dotyczących zagadnień finansowych;
- 2) prowadzenie dokumentacji finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) sporządzanie sprawozdawczości finansowej;
- 4) prowadzenie obsługi finansowej Komendy Wojewódzkiej polegającej na:
 - a) wykonywaniu dyspozycji środkami pieniężnymi zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad wykonywania budżetu, gospodarki środkami budżetowymi, pozabudżetowymi i innymi będącymi w dyspozycji Komendy Wojewódzkiej,
 - b) przestrzeganiu zasad prawidłowych rozliczeń finansowych, pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych,
 - c) zapewnieniu terminowego ściągania należności i dochodzenia roszczeń,
 - d) obsłudze kasowej,

- e) prowadzeniu rachunkowości budżetowej i pozabudżetowej Komendy Wojewódzkiej oraz projektów współfinansowanych ze źródeł zagranicznych;
 - 5) dokonywanie kontroli dokumentów stanowiących podstawę wydatkowania środków finansowych w zakresie komórki finansowej;
 - 6) realizacja i rozliczanie wydatków budżetowych i pozabudżetowych Komendy Wojewódzkiej;
 - 7) opracowywanie rozliczeń środków przyznanych dla jednostek ochrony przeciwpożarowej włączonych do ksrg;
 - 8) prowadzenie kontroli w zakresie legalności dokumentów oraz operacji gospodarczych;
 - 9) planowanie budżetu Komendy Wojewódzkiej w zakresie wydatków i dochodów na podstawie planów rzeczowo-finansowych sporządzanych przez komórki organizacyjne Komendy Wojewódzkiej;
 - 10) planowanie przychodów i wydatków dotyczących działalności pozabudżetowej (dochody własne);
 - 11) prowadzenie spraw w zakresie windykacji należności oraz obciążeń innych podmiotów gospodarczych;
 - 12) dokonywanie podziału zasileń budżetowych w oparciu o harmonogram;
 - 13) opracowywanie zbiorczych planów KP/M PSP dla Urzędu Wojewódzkiego;
 - 14) prowadzenie bazy danych dotyczącej realizacji wydatków budżetowych przez KP/M PSP;
 - 15) opracowywanie materiałów z zakresu planowania budżetowego i wykonania środków budżetowych na potrzeby Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej;
 - 16) rozliczanie środków zagranicznych pozyskanych na realizację projektów;
 - 17) obsługa Informatycznego Systemu Obsługi Budżetu Państwa TREZOR;
 - 18) okresowa analiza sytuacji finansowej KP/M PSP oraz współpraca z Urzędem Wojewódzkim w zakresie wnioskowania o stosowne zmiany w dotacjach dla KP/M PSP.
3. Wydziałem Finansów kieruje główny księgowy przy pomocy jednego zastępcy.

§ 15.1. Do zakresu działania Samodzielnego Stanowiska Pracy ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych należy realizacja zadań z zakresu spraw:

- 1) ochrony informacji niejawnych;
- 2) spraw obronnych.

2. Samodzielne Stanowisko Pracy ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych realizuje zadania:

- 1) zapewnienie wymaganej ochrony informacji niejawnych wytwarzanych, przetwarzanych, przechowywanych i przesyłanych oraz systemów i sieci teleinformatycznych;
- 2) prowadzenie kancelarii niejawnej;
- 3) kontrolowanie stanu ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów w tym zakresie;
- 4) opracowywanie i nadzorowanie realizacji planów w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- 5) planowanie i prowadzenie szkoleń pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- 6) prowadzenie spraw w zakresie organizowania, koordynowania i nadzorowania nad przygotowaniem obronnymi w Komendzie Wojewódzkiej;
- 7) koordynowanie realizacji zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych PSP na obszarze województwa.

§ 16.1. Do zakresu działania Ośrodka Szkolenia należy:

- 1) kształcenie i podnoszenie kwalifikacji zawodowych strażaków PSP;
- 2) prowadzenie spraw związanych z rekrutacją i kierowaniem do szkół pożarniczych;
- 3) organizowanie i prowadzenie szkoleń specjalistycznych;
- 4) szkolenie strażaków OSP w Ośrodku Szkolenia i nadzór nad szkoleniami organizowanymi przez KP/M PSP;
- 5) organizowanie i prowadzenie szkoleń pracowników jednostek ochrony przeciwpożarowej;
- 6) organizowanie i prowadzenie szkoleń dla inspektorów ochrony przeciwpożarowej;
- 7) organizowanie i nadzór nad doskonaleniem zawodowym strażaków PSP;
- 8) przeprowadzanie ćwiczeń i testów w komorze dymowej;
- 9) organizowanie i prowadzenie szkoleń na potrzeby powszechnego systemu ochrony ludności;
- 10) realizowanie zadań dotyczących okresowej oceny sprawności fizycznej;
- 11) organizowanie współzawodnictwa sportowego w PSP, zawodów i przedsięwzięć sportowych na poziomie województwa oraz zawodów sportowych krajowych i międzynarodowych;
- 12) organizowanie i przygotowanie zaplecza dydaktyczno – metodycznego oraz logistycznego do prowadzonych szkoleń, ćwiczeń i doskonalenia zawodowego w Ośrodku Szkolenia;



KOMENDA WOJEWÓDZKA
Państwowej Straży Pożarnej
w SZCZECINIE

Za zgodność
19
z oryginałem

zastępca NACZELNIKA
wydziału Organizacji i Nadzoru

D. A.
st. kpr. mgr Andrzej Dębicki

Świeżin, 25. 11. 2015r.

- 13) inicjowanie szkoleń, określanie kierunków kształcenia zawodowego oraz koordynacja doskonalenia zawodowego na potrzeby jednostek organizacyjnych PSP woj. zachodniopomorskiego;
 - 14) realizacja centralnych szkoleń nurkowych na potrzeby kraju;
 - 15) realizacja zadań w zakresie planowania szkoleń.
2. Ośrodkiem Szkolenia kieruje naczelnik ośrodka szkolenia, przy pomocy jednego zastępcy.
 3. Szczegółową organizację i zakres działania Ośrodka Szkolenia określa się w odrębnej regulacji Komendanta Wojewódzkiego.

§ 17. Zadania z zakresu pomocy prawnej obejmują realizację obowiązków określonych ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych, to jest świadczenie pomocy prawnej urzędowi Komendanta Wojewódzkiego, a w szczególności udzielanie porad prawnych, sporządzanie opinii prawnych oraz występowanie przed sądami i urzędami zleca się właściwym podmiotom zewnętrznym.

ROZDZIAŁ V

Wzory pieczęci i stempli

§ 18. Komenda Wojewódzka używa:

- 1) urzędowej pieczęci okrągłej o średnicy 36 mm zawierającej pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła, a w otoku napis: „Zachodniopomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej”;
- 2) urzędowej pieczęci okrągłej o średnicy 36 mm zawierającej pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła, a w otoku napis: „Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie”;
- 3) pieczęci okrągłej o średnicy 20 mm zawierającej pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła, a w otoku napis: „Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie”;
- 4) stempla nagłówkowego o treści:

/Godło/

KOMENDA WOJEWÓDZKA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
w SZCZECINIE



Za zgodność
z oryginałem
20

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Organizacji i Nadzoru

Dybi A.
st. kpt. mgr Andrzej Dębicki

Szczecin, 25.11.2015r.

- 5) innych stempli służbowych i pomocniczych według zasad określonych w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 19. Organizację i porządek służby, prawa i obowiązki stron stosunku służbowego oraz stosunku pracy w Komendzie Wojewódzkiej określa regulamin pracy i służby Komendy Wojewódzkiej. W regulaminie tym określa się między innymi tok pełnienia służby i funkcjonowanie stanowiska kierowania.

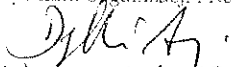
§ 20.1. Schemat struktury organizacyjnej Komendy Wojewódzkiej określa rysunek nr 1.

2. Liczbę i rodzaj stanowisk w komórkach organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej określa tabela nr 1.


KOMENDA WOJEWÓDZKA
Państwowej Straży Pożarnej
w SZCZECINIE

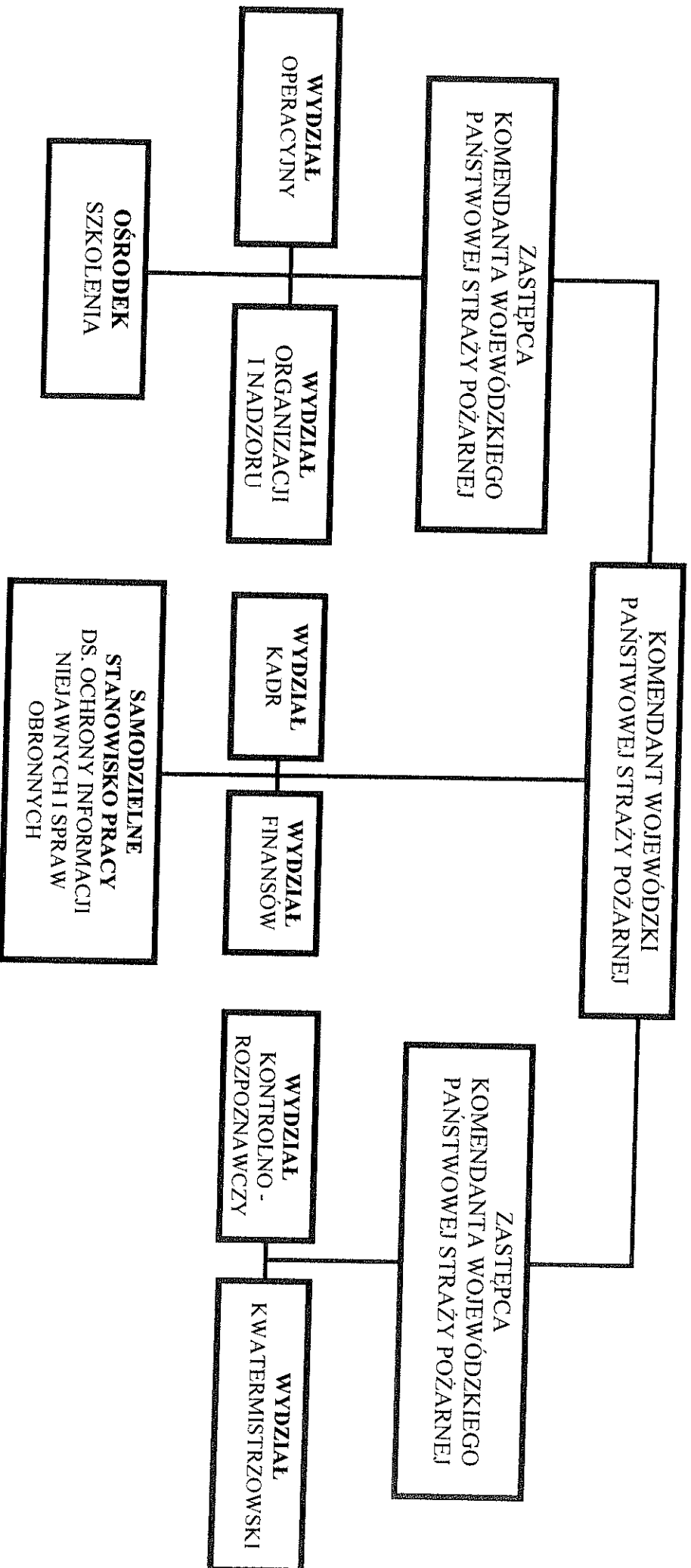
Za zgodność
opłać

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Organizacji i Nadzoru


st. kpt. mgr Andrzej Dębicki

Szczecin, 25.11.2016 r.

Rysunek nr 1.
 Schemat struktury organizacyjnej
 KW PSP w Szczecinie



KOMENDA WOJEWÓDZKA
 Państwowej Straży Pożarnej
 w SZCZECINIE

Za zgodności
 z oryginałem

ZASTĘPCA NAJCELENIKA
 Wydział Organizacji i Nadzoru

[Signature]
 sierżant mgr Andrzej Dębicki

5 czerwiec, 25.11.2015r.

Tabela nr 1
Liczba stanowisk w komórkach organizacyjnych KW PSP w Szczecinie

Lp	Stanowiska służbowe/komórki organizacyjna	Komendanci		Wydział Operacyjny		Wydział Organizacji i Nadzoru		Wydział Kontrolno-Rozpoznawczy		Wydział Kadry		Wydział Finansów		Wydział Kwatermistrzowski		Samodzielne Stanowisko Pracy ds. Ochrony Informacji Nielegalnych i Spraw Chronionych		Orodek Szkolenia		Razem		
		RC	RZ	RC	RZ	RC	RZ	RC	RZ	RC	RZ	RC	RZ	RC	RZ	RC	RZ	RC	RZ	RC	RZ	
1	Komendant wojewódzki	1																			1	0
2	Zastępcą komendanta wojewódzkiego	2																			2	0
3	Naczelnik ośrodka szkolenia																				1	0
4	Naczelnik wydziału			1		1		1		1											1	0
5	Zastępcą naczelnika ośrodka szkolenia			1		1		1		1											1	0
6	Zastępcą naczelnika wydziału			1		1		1		1											1	0
7	Kierownik sekcji			1		1		1		1											1	0
8	Koordynator ratownictwa medycznego służby			1		1		1		1											1	0
9	Kierownik wykładowa			1		1		1		1											1	0
10	Starszy wykładowca			1		1		1		1											1	0
11	Starszy specjalista			3		3		2		1											4	0
12	Dzielnicy operacyjny			4		4		2		1											4	0
13	Kapitał wojewódzki			4		4		1		1											4	0
Razem oficerskie		3	0	7	8	3	0	4	0	3	0	2	0	7	0	0	0	0	0	8	8	
14	Starszy inspektor			7		8		4		3		2		7		0					8	0
15	Starszy inspektor																				8	0
16	Starszy operator sztalu specjalnego							1													1	0
17	Pomocnik dyżurnego operacyjnego													1							1	0
Razem aspiranckie		0	0	0	0	4	0	4	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	2	
18	Podoficerskie																				10	0
	Starszy technik													1							1	0
Razem podoficerskie		0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	12	4
19	KSC stanowiska specjalistyczne																				2	0
	Główny księgowy													1							1	0
20	Zastępcą naczelnika wydziału																				1	0
21	Starszy specjalista			1		3		1		2		3		4		1					1	0
Razem stanowiska specjalistyczne		0	0	1	0	3	0	1	0	2	0	4	0	5	0	1	0	0	0	1	16	0
22	Cywilne stanowiska pomocnicze																				3	0
	Starszy technik																				1	0
23	Kierowca																				3	0
Razem stanowiska pomocnicze		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0
RAZEM		3	0	8	12	7	0	5	0	5	0	7	0	15	0	1	0	0	0	22	4	
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0
		3	0	8	12	7	0	5	0	5	0	7	0	15	0	1	0	0	0	22	4	
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0
		3	0	8	12	7	0	5	0	5	0	7	0	15	0	1	0	0	0	22	4	
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0
		3	0	8	12	7	0	5	0	5	0	7	0	15	0	1	0	0	0	22	4	
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0
		3	0	8	12	7	0	5	0	5	0	7	0	15	0	1	0	0	0	22	4	
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0
		3	0	8	12	7	0	5	0	5	0	7	0	15	0	1	0	0	0	22	4	
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0
		3	0	8	12	7	0	5	0	5	0	7	0	15	0	1	0	0	0	22	4	
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0
		3	0	8	12	7	0	5	0	5	0	7	0	15	0	1	0	0	0	22	4	
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0
		3	0	8	12	7	0	5	0	5	0	7	0	15	0	1	0	0	0	22	4	
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0
		3	0	8	12	7	0	5	0	5	0	7	0	15	0	1	0	0	0	22	4	
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0
		3	0	8	12	7	0	5	0	5	0	7	0	15	0	1	0	0	0	22	4	
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0
		3	0	8	12	7	0	5	0	5	0	7	0	15	0	1	0	0	0	22	4	
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0
		3	0	8	12	7	0	5	0	5	0	7	0	15	0	1	0	0	0	22	4	
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0
		3	0	8	12	7	0	5	0	5	0	7	0	15	0	1	0	0	0	22	4	
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0
		3	0	8	12	7	0	5	0	5	0	7	0	15	0	1	0	0	0			